

FATIMA PANDURO VERGARA

URBA ALAMEDA CENTRAL DE REQUENA Mz B Lt 68.

DNI: 77329388

Teléfono: 930522724

Gmail: fatimapanduro95@gmail.com



I. PERFIL PROFESIONAL

Soy una persona responsable, proactivo y dinámico, con capacidad de análisis, Capacidad de comunicación y de efectuar actividades encomendadas con mucho empeño y responsabilidad, gran capacidad de trabajo en equipo y espíritu de colaboración. Asimismo, capaz de asumir retos bajo presión y por objetivos; facilidad de aprender los procedimientos en las programaciones curriculares.

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

- EDUCACIÓN PRIMARIA, I.E.P.P.S “Isaura Casiana Mafaldo Gordon”-Requena. **2002-2007.**
- EDUCACIÓN SECUNDARIA, , I.E.P.P.S “Isaura Casiana Mafaldo Gordon”-Requena **2008-2012.**
- EDUCACIÓN SUPERIOR, UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONÍA PERUANA-Requena. **2013-2017.**

FORMACIÓN PROFESIONAL

- CONTADORA PUBLICA – UNAP SEDE REQUENA.

III. EXPERIENCIA LABORAL:

- **MINEDU:** R.D. N° 002257-2025, de fecha 22 de mayo de 2025, con vigencia de contrato desde el 01/03/ 2025 hasta el 31 /12/2025, la misma que aprueba el contrato como Docente en el I.E.S.T.P. “MANOS UNIDAS”.
- **MINEDU:** R.D. N° 002875-2024, de fecha 12 de junio de 2024, con vigencia de contrato desde el 01/05/ 2024 hasta el 31 /12/2024, la misma que aprueba el contrato como Docente en el I.E.S.T.P. “MANOS UNIDAS”.
- **MINEDU:** R.D. N° 002967-2023, de fecha 24 de mayo del 2023, con vigencia de contrato desde el 01/05/ 2023 hasta el 31 /12/2023, la misma que aprueba el contrato como Docente en la I.E. PADRE AGUSTÍN LÓPEZ PARDO.

- **MINEDU:** R.D. N° 001287-2021, de fecha 01 de marzo del 2021, hasta el 31 de junio del 2021, que aprueba el contrato de Personal Administrativo.
- **MINEDU:** R.D. N° 003214-2020, de fecha 01 de octubre del 2020, hasta el 31 de diciembre del 2020, que aprueba el contrato de Personal Administrativo.
- **MINEDU:** R.D. N° 002481-2020, de fecha 01 de julio del 2020, hasta el 30 de Setiembre del 2020, que aprueba el contrato de Personal Administrativo.
- **AUTORIDAD REGIONAL FORESTAL (ARA) LLAMADA ACTUALMENTE UNIDAD DE GESTIÓN FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE-REQUENA.**

Cargo : SECRETARIA

Función : soporte en la función de Recepcionar documentos, archivar documentos y responder documentos.
(05/02/2018 al 31/12/2018)

- **ESTUDIO CONTABLE TRIBUTARIO AREVALO & AREVALO, ASOCIADOS, CONSULTORES DE EMPRESAS.**

Cargo : **ASISTENTE DE CONTADOR**
En calidad de practicante.

Función : Soporte en la funciones en el área de CONTABILIDAD, controles previos a los Documentos y ejecución de los procesos Contables y tributarios.
(30/06/2017 al 31/07/2017)

- **INVERSIONES PERÚ CREDYCASH S.R.L. AGENCIA REQUENA.**

Cargo : **ANALISTA DE CRÉDITOS – COBRANZA.**

Función : Buscar y promocionar el sistema crediticio, seleccionado a clientes potenciales.
-Participar con voz en los comités de crédito, sustentando las propuestas de financiamiento correctamente documentadas, basado en la información cualitativa y cuantitativa del solicitante.
(01/12/2016 al 28/02/2017)

- **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA**

Cargo	: ASISTENTE DEL GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO en calidad de practicante.
Función	: Soporte en funciones en el área de la Gerencia de Planeamiento Y Presupuesto , controles previos a los documentos y ejecución de los procesos de planeamientos y presupuestos. (31/10/2016 al 30/11/2016)

IV. EXPERIENCIA LABORAL ADICIONAL:

- **Personal Administrativo** en la I.E.P.I. N° 438 – Petro Perú - Requena
- **Aplicador líder** en la evaluación censal estudiantil 2018 nivel secundaria – REQUENA.
- **Aplicador líder** en la evaluación censal estudiantil 2018 nivel primaria – REQUENA.
- **Aplicador líder** en la evaluación censal estudiantil 2016 nivel primaria – REQUENA.

V. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y CAPACITACIONES

- **DIPLOMADO:** GESTIÓN PÚBLICA EN DIRECCIÓN DE PROYECTOS- INIVIRTE .PE, otorgado por la **ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE ANCASH**, del 14 de marzo al 17 De junio del 2025. Con una duración total 384 horas de formación.
- **DIPLOMADO:** MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, otorgado por la **ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE ANCASH**, del 06 de febrero al 18 de mayo del 2025. Con una duración total 384 horas de formación.
- **DIPLOMADO:** PROGRAMACIÓN MULTIANUAL, FORMULACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA, otorgado por la **ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE ANCASH**, del 13 de abril al 10 de julio del 2025. Con una duración total 384 horas de formación.
- **DIPLOMADO:** ELABORACIÓN DE COSTOS Y PRESUPUESTOS, otorgado por la **ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE ANCASH**, del 20 de mayo al 17 de agosto del 2025. Con una duración total 384 horas de formación.
- **DIPLOMADO:** GERENCIA DE PROYECTOS, otorgado por la **ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE ANCASH**, del 06 de junio al 16 De setiembre del 2025. Con una duración total 384 horas de formación.
- **DIPLOMADO:** ELABORACIÓN DE DOCUMENTO Y/O INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, otorgado por la **ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE ANCASH**, del 20 de julio al 17 De octubre 2025. Con una duración total 384 horas de formación.
- **DIPLOMADO:** RECURSOS HUMANOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA Y PRIVADA, otorgado por la **ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE ANCASH**, del 07 de setiembre al 17 de diciembre del 2025. Con una duración total 384 horas de formación.
- **DIPLOMADO:** DERECHO LABORAL Y PROCESAL LABORAL, otorgado por la **ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE ANCASH**, del 20 de agosto al 07 De noviembre del 2025. Con una duración total 384 horas de formación.

- **DIPLOMADO:** GESTIÓN PÚBLICA CON MENCIÓN EN EDUCACIÓN, otorgado por la **ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE ANCASH**, del 02 de enero al 05 De abril del 2025. Con una duración total 384 horas de formación.
- **DIPLOMADO:** CONTROL INTERNO, otorgado por la **ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE ANCASH**, del 09 de AGOSTO al 10 De noviembre del 2025. Con una duración total 384 horas de formación.
- **DIPLOMADO:** ÉTICA E INTEGRIDAD EN LA FUNCIÓN PÚBLICA, otorgado por la **ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE ANCASH**, del 06 de febrero al 09 De mayo del 2025. Con una duración total 384 horas de formación.
- **DIPLOMADO:** OFIMÁTICA PROFESIONAL INTERMEDIA, otorgado por la **ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE ANCASH**, del 08 de MAYO al 20 De AGOSTO del 2025. Con una duración total 384 horas de formación.
- **DIPLOMADO:** FINANZAS Y CONTABILIDAD, otorgado por la **ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE ANCASH**, del 05 de enero al 07 De abril del 2025. Con una duración total 384 horas de formación.
- **DIPLOMADO:** METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN, otorgado por la **ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE ANCASH**, del 13 de marzo al 12 de junio del 2025. Con una duración total 384 horas de formación.
- **DIPLOMADO:** INTERCULTURALIDAD, otorgado por la **ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE ANCASH**, del 06 de Setiembre al 16 De diciembre del 2024. Con una duración total 384 horas de formación.
- **DIPLOMADO:** ASISTENTE CONTABLE TRIBUTARIO, otorgado por la **ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE ANCASH**, del 06 de julio al 18 De octubre del 2024. Con una duración total 384 horas de formación.
- **DIPLOMADO:** PRIMEROS AUXILIOS Y MANEJO DE SITUACIONES DE RIESGO, otorgado por la **ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE ANCASH**, del 01 de mayo al 18 De agosto del 2024. Con una duración total 384 horas de formación.
- **DIPLOMADO:** TRIBUTACIÓN, otorgado por la **ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE ANCASH**, del 06 de agosto al 01 De noviembre del 2024. Con una duración total 384 horas de formación.
- **DIPLOMADO:** DELITO CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, otorgado por la **ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE ANCASH**, del 20 de junio al 17 de setiembre del 2024. Con una duración total 384 horas de formación.
- **DIPLOMADO:** GESTIÓN PÚBLICA EDUCATIVA, otorgado por la **ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE ANCASH**, del 14 de marzo al 13 De junio del 2024. Con una duración total 384 horas de formación.
- **DIPLOMADO:** INNOVACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, otorgado por la **ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE ANCASH**, del 06 de febrero al 02 de mayo del 2024. Con una duración total 384 horas de formación.
- **DIPLOMADO:** TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA, otorgado por la **ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE ANCASH**, del 04 de abril al 07 De julio del 2024. Con una duración total 384 horas de formación.
- **CERTIFICADO:** “FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA”, realizado de manera presencial los días 31 de octubre al 06 de noviembre 2025, organizado por la AGENCIA AGRARIA REQUENA Y LA SUB GERENCIA REGIONAL-REQUENA, por un periodo de 60 horas académicas.

- **CERTIFICADO:** “TÉCNICA DE PRODUCCIÓN EN POLLOS DE CARNE Y CERDOS”, realizado de manera presencial los días 23,24 Y 25 de octubre de 2025, FACULTAD DE AGRONOMÍA, por un periodo de 40 horas académicas.
- **CERTIFICADO:** “LICENCIAMIENTO Y COMPETITIVIDAD EN LA EDUCACIÓN TECNOLÓGICA”, realizado de manera presencial los días 15, 16 y 17 de agosto de 2024, por el Grupo Excelencia en alianza con el IESTP Joaquín Reategui Medina, y el apoyo del IES Huando, por un periodo de 32 horas académicas.
- **CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN:** MODULO III “CONOCIMIENTOS PEDAGÓGICOS CURRICULARES DE LA ESPECIALIDAD”, realizado en la ciudad de Requena, del 19 de junio al 23 de julio del 2023, con una duración de 220 horas pedagógicas.
- **CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN:** MODULO II “CONOCIMIENTOS PEDAGÓGICOS CURRICULARES GENERALES”, realizado en la ciudad de Requena, del 15 de mayo al 18 de junio del 2023, con una duración de 220 horas pedagógicas.
- **CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN:** MODULO I “RAZONAMIENTO LÓGICO MATEMÁTICO”, realizado en la ciudad de Requena, del 10 de abril al 14 de mayo del 2023, con una duración de 220 horas pedagógicas.
- **CERTIFICADO:** OPERADOR DE OFIMÁTICA EMPRESARIAL, otorgado por el **CETPRO SAN JUAN**, de fecha 03 de Setiembre de 2021.
- **CERTIFICADO:** COMPETENCIAS Y DESEMPEÑOS DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO EDUCATIVAS EN INSTITUCIONES, otorgado por la **Organización Latinoamericana de Capacitación**, del 14 de mayo al 28 de junio de 2021.
- **CERTIFICADO:** CALIDAD DE ATENCIÓN Y SERVICIO EFICIENTE AL CLIENTE, otorgado por la **Organización Latinoamericana de Capacitación**, del 07 de agosto al 21 de Setiembre de 2020.
- **CERTIFICADO:** PROTECCIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE ARCHIVOS Y DOCUMENTOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS, otorgado por la **Organización Latinoamericana de Capacitación**, del 04 de enero al 18 de febrero de 2019.
- **CERTIFICADO:** Por la “PARTICIPACIÓN CÍVICA CENSAL”, otorgado por el **Instituto Nacional de Estadística e Informática** de octubre 2017.
- **CERTIFICADO:** Por culminar el curso de “DERECHO TRIBUTARIO”, otorgado por la **Universidad Nacional de la Amazonia Peruana** de fecha 02 de mayo al 31 de agosto del 2016.
- **Certificado:** Por participar en el seminario “AUDITORIA FINANCIERA”, otorgado por El **Colegio de Contadores Públicos de Loreto** de fecha 11 de diciembre del 2015.
- **CERTIFICADO:** Por participar satisfactoriamente en las conferencias “PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL CON APLICACIÓN DE LAS NIC/NIIF. TAMBIÉN, CULTURA CORPORATIVA Y LA APLICACIÓN DE LAS TRES “E” (EMPRESA, ÉTICA Y ENTORNO) EN LA SOCIEDAD PRESENCIAL Y DIGITAL”, otorgado por la **Escuela de Formación de Altos Estudios en Ciencias Comerciales-IFOCCOM SAC**, de fecha 25 de julio del 2015.
- **CERTIFICADO:** Por participar en el seminario “LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN CONTABILIDAD Y TURISMO”, otorgado la **Universidad Nacional de la Amazonia Peruana**, de fecha 6 y 7 de julio del 2013.

FATIMA PANDURO VERGARA
DNI: 77329388.